



<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>	
ACLARATORIA					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula:</b>	34C.3.9		
EXTENDER PERMISO (CONSTANCIA) ACLARATORIA, A LA CIUDADANÍA QUE LO SOLICITE PARA ASÍ NO VIOLAR NINGUNA LEY DE CONSTRUCCIÓN EN NUESTRO MUNICIPIO.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	. REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO DE OAXACA . LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE OAXACA . REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y SEGURIDAD ESTRUCTURAL DEL ESTADO DE OAXACA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA. BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO. MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO, OAXACA. LEY DE INGRESOS MUNICIPALES PARA EL EJERCICIO FISCAL				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	CONSTANCIA ACLARATORIA	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	3 AÑOS		
<b>¿SE REALIZA EN LINEA?</b>	SI	NO	DIRECCIÓN WED	N/A	
		X			
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	PARA DILUCIDAR ALGÚN ERROR O DEFICIENCIA YA AUTORIZADA CON ANTELACIÓN DE UNA LICENCIA O TRAMITE DE SUBDIVISION.				
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	SI				
<b>REQUISITOS</b>	<b>Original anotar la palabra SI o NO</b>	<b>Copias anotar con número la cantidad de copias</b>	<b>FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO</b>		
<b>PERSONAS FISICAS</b>					
1.- RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN. FORMATO GENERAL DE TRÁMITE (REQUISITADO) -DISTANCIA Y SUPERFICIE DE CADA LOTE. - CROQUIS DE LOCALIZACIÓN INCLUYENDO MEDIDAS Y COLINDANCIAS AL CENTRO DE POBLACIÓN MAS CERCANO O A UNA VIALIDAD IMPORTANTE. - NUMERO DE LOTE O MANZANA. - CUADRO DE SUPERFICIES ( CANTIDAD DE LOTES Y SUPERFICIE DE CADA MANZANA)	NO	2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		

Parque Porfirio Díaz S/N, Colonia Centro  
 Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oax  
 C.P. 76000





# Tlaxiaco

2022 | 2024

<ul style="list-style-type: none"> <li>- CUADRO DE SUPERFICIES (CANTIDAD DE LOTES Y SUPERFICIE TOTAL, DEL AREA VENDIBLE Y EL AREA DE VIALIDAD)</li> <li>- GEORREFERENCIA.</li> <li>- SI EXISTEN ARROYOS O BARRANCAS DENTRO O EN LAS COLINDANCIAS DE LA LOTIFICACIÓN DEBERAN SEÑALARSE CORRECTAMENTE.</li> <li>- ESPECIFICAR EL ANCHO DE LAS CALLES Y AVENIDAS (LAS CALLES DEBERÁN TENER UN ANCHO COMO MINIMO DE 10.00 METROS</li> </ul>			
2.- AGENDARLE CITA PARA LLEVAR A CABO LA VERIFICACIÓN DE SU TRAMITE.	N/A	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
3.- PAGAR DERECHOS ANTE LA ÁREA DE INGRESOS MUNICIPALES.	N/A	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

3.- ENTREGA DE LA CONSTANCIA EN UN LAPSO DE 5 DÍAS HABILES.	N/A	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
---	-----	-----	--

### PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS

--	--	--	--

### INSTITUCIONES PÚBLICAS

<p>1.- RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN. FORMATO GENERAL DE TRÁMITE (REQUISITADO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-DISTANCIA Y SUPERFICIE DE CADA LOTE.</li> <li>- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN INCLUYENDO MEDIDAS Y COLINDANCIAS AL CENTRO DE POBLACIÓN MAS CERCAÑO O A UNA VIALIDAD IMPORTANTE.</li> <li>- NUMERO DE LOTE O MANZANA.</li> <li>- CUADRO DE SUPERFICIES (CANTIDAD DE LOTES Y SUPERFICIE DE CADA MANZANA)</li> <li>- CUADRO DE SUPERFICIES (CANTIDAD DE LOTES Y SUPERFICIE TOTAL, DEL AREA VENDIBLE Y EL AREA DE VIALIDAD)</li> <li>- GEORREFERENCIA.</li> <li>- SI EXISTEN ARROYOS O BARRANCAS DENTRO O EN LAS COLINDANCIAS DE LA LOTIFICACIÓN DEBERAN SEÑALARSE CORRECTAMENTE.</li> <li>- ESPECIFICAR EL ANCHO DE LAS CALLES Y AVENIDAS ( LAS CALLES DEBERÁN TENER UN ANCHO COMO MINIMO DE 10.00 METROS</li> </ul>	NO	2	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
2.- AGENDARLE CITA PARA LLEVAR A CABO LA VERIFICACIÓN DE SU TRAMITE	N/A	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Parque Porfirio Díaz S/N, Colonia Centro  
Municipio de Tlaxiaco, Tlaxiaco, Tlax.

presidentetlaxiaco@gmail.com

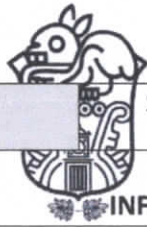
tlaxiaco.gob



Heroica Ciudad de  
**Tlaxiaco**

3.- PAGAR DERECHOS ANTE LA AGENCIA DE INGRESOS MUNICIPALES		N/A	N/A	DE PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO			
3.- ENTREGA DE LA CONSTANCIA EN LAPSO DE 5 DÍAS HABILES		N/A	N/A	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>		5 DÍAS					
<b>COSTO:</b>	\$ 700.00		<b>FUNDAMENTO JURIDICO:</b>	LEY DE INGRESOS VIGENTE, DEL MUNICIPIO DE LA HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO, OAXACA.			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b> X		<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>		<b>TARJETA DE DEBITO</b>		<b>EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)</b>
<b>DÓNDE PÓDRA PAGARSE:</b>		CAJA RAPIDA MUNICIPAL (PASILLO DEL PALACIO MUNICIPAL)					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		CAJAS MUNICIPALES DEL RECINTO FERIAL					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		N/A					
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXIACO, OAXACA			DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		ARQ. KARLA LITAHY LEÓN COELLO					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	PARQUE PORFIRIO DÍAZ				<b>NO. INT. Y EXT.</b>	<b>SIN NUMERO</b>
<b>COLONIA:</b>	COLONIA CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	HEROICA CD. DE TLAXIACO, OAXACA			
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	69800	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A LAS 17:00 HRS. SÁBADOS DE 9:00 HRS. A LAS 14:00 HRS.			
<b>LADA</b>	<b>TELEFONOS:</b>		<b>EXT:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
953	1148778				desarrollourbano@tlaxiaco.gob.mx		

<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>PERSONA TITULAR DE LA OFICINA:</b>							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NUM. INT. Y EXT.					
<b>COLONIA:</b>				<b>MUNICIPIO:</b>			
<b>CÓDIGO POSTAL:</b>	Díaz S/N. Colonia Centro Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oax.			<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>			
<b>LADA</b>	<b>TELEFONOS</b>		<b>EXTS:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
presidentetlaxiaco@gmail.com tlaxiaco.gob							



## INFORMACIÓN ADICIONAL

<b>FORMATO (S) DESCARGABLES:</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿TIENE ALGUN COSTO?
<b>RESPUESTA:</b>	SI DEACUERDO AL SISTEMA DE INGRESOS QUE MANEJA EL H. AYUNTAMIENTO.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	
<b>RESPUESTA:</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	
<b>RESPUESTA:</b>	
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
 LIC. CARLOS VÍCTOR PACHECO LOPEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	  ARQ. KARLA LITAHY LEÓN COELLO DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO	19/02/2024.

