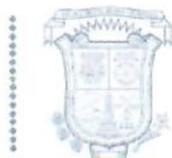




NOMBRE:		TRÁMITE	x	SERVICIO
Autorización por ocupación de la vía pública				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	16C.2	
Solicitar la autorización para hacer uso de la vía pública, tratándose de cierres parciales o totales de la vialidad				
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> -Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos -Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca -Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tlaxiaco -Ley de Ingresos del Municipio de Tlaxiaco -Manual de Procedimientos de la Sindicatura Hacendaria 		
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de autorización para ocupar la vía pública	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Por evento
¿SE REALIZA EN LINEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para ocupar la vía pública por día, haciendo cierres totales o parciales de la vialidad, durante eventos religiosos, novenarios, fiestas, calendas, etc.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica		
REQUISITOS:		Original anotar la palabra SI o NO	Copias anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO-
PERSONAS FISICAS				
1. Solicitud por escrito	Si	0	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	
2. Identificación oficial	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	
3. Recibo de pago	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	





PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
1. Solicitud por escrito	Si	0	Manual de Procedimientos de trámites y servicios
2. Licencia de funcionamiento	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios
3. Identificación oficial	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios
4. Recibo de pago	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. Solicitud por escrito	Si	0	Manual de Procedimientos de trámites y servicios
2. Identificación oficial	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios
3. Recibo de pago	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	1-3 días		
COSTO:	De acuerdo al uso que se le dé a la vía pública. -Eventos comerciales y fiestas populares por día -Eventos sociales privados por día.		FUNDAMENTO JURIDICO: Ley de Ingresos del Municipio de Tlaxiaco
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DEBITO <input type="checkbox"/>
DÓNDE PÓDRA PAGARSE:	Cajas de cobro ubicadas en las Oficinas Administrativas del Recinto Ferial		
OTRAS ALTERNATIVAS:	Caja rápida ubicada en el Palacio Municipal y transferencias de los diferentes bancos		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Sindicatura Hacendaria			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	C.P. Yesenia Eréndira Velasco Herrera		
DOMICILIO:	CALLE	Parque Porfirio Díaz S/N	NO. INT. Y EXT.
COLONIA:	Col. Centro	MUNICIPIO:	Heroica Ciudad de Tlaxiaco
CÓDIGO POSTAL	69800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes: 9:00 a 17:00 horas Sábado: 9:00 a 14:00 horas
LADA	TELEFONOS:	EXT:	FAX:
			CORREO ELECTRÓNICO sindicaturahacendaria@tlaxiaco.gob.mx





Ayuntamiento Heroica Ciudad de

Tlaxiaco

MUNICIPIO PRÓSPERO 2022 | 2024

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
PERSONA TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:	NUM. INT. Y EXT.			
COLONIA:		MUNICIPIO:			
CÓDIGO POSTAL:		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:			
LADA	TELEFONOS	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO (S) DESCARGABLES:		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Puedo cerrar totalmente la vía pública?			
RESPUESTA:		Solo si se trata de calles con bajo tránsito vehicular, tratándose de calles con alto tránsito de les negará su solicitud.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Puedo hacer uso de la vía pública para eventos con fines comerciales?			
RESPUESTA:		No se permite obstruir la vialidad si se busca un fin comercial, pueden hacer uso, pero el tránsito vehicular no debe verse afectado			
PREGUNTA FRECUENTE 3:					
RESPUESTA					
TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C.P. Joel Morales Reyes Dirección de Patrimonio e Inventario</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p>C.P. Yesenia Eréndira Velasco Herrera Sindicatura Hacendaria</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>31-01-24</p>
--	--	---

