



<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>x</b>	<b>SERVICIO</b>
Cesión de derechos				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula:</b>	17C.2.2	
Solicitar una cesión de derechos para hacer uso de un local en el Mercado Municipal Nuú Ya'vi				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca</li><li>- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tlaxiaco</li><li>- Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca</li><li>- Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca</li></ul>			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Cesión de derechos	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	5 años	
<b>¿SE REALIZA EN LINEA?</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Para hacer uso de un local en el Mercado Municipal Nuú Ya'vi			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	N/A			
<b>REQUISITOS:</b>	<b>Original anotar la palabra SI o NO</b>	<b>Copias anotar con número la cantidad de copias</b>	<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>JURIDICO-</b>
<b>PERSONAS FISICAS</b>				
Solicitud por escrito	Si	0	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	
Recibo de pago	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	
Acta de nacimiento	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	
CURP	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	
Identificación oficial	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	
Comprobante de domicilio	No	1	Manual de Procedimientos de trámites y servicios	





PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS									
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>				1 mes					
<b>COSTO:</b>		De acuerdo al tipo de local			<b>FUNDAMENTO JURIDICO:</b>		Ley de Ingresos del Municipio de Tlaxiaco		
<b>FORMA DE PAGO:</b>		<b>EFFECTIVO</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>		<input type="checkbox"/>	
						<b>TARJETA DE DEBITO</b>		<input type="checkbox"/>	
								<b>EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	
<b>DÓNDE PÓDRA PAGARSE:</b>			Cajas de cobro ubicadas en las Oficinas Administrativas del Recinto Ferial						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>			Caja rápida ubicada en el Palacio Municipal y transferencias de los diferentes bancos						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilidad de locales.</li><li>- Giro comercial adecuado y permitido en mercados municipales.</li><li>- Haber realizado el pago de la contribución correspondiente.</li><li>- No ser comerciante ambulante</li></ul>						
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
Sindicatura Hacendaria					Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C.P. Yesenia Eréndira Velasco Herrera							
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE</b> Parque Porfirio Díaz S/N					<b>NO. INT. Y EXT.</b>		
<b>COLONIA:</b>		Col. Centro			<b>MUNICIPIO:</b>		Heroica Ciudad de Tlaxiaco		
<b>CÓDIGO POSTAL</b>		69800		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes: 9:00 a 17:00 horas Sábado: 9:00 a 14:00 horas			
<b>LADA</b>		<b>TELEFONOS:</b>			<b>EXT:</b>		<b>FAX:</b>		
							<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
							sindicaturahacendaria@tlaxiaco.gob.mx		





Ayuntamiento Heroica Ciudad de

# Tlaxiaco

MUNICIPIO PRÓSPERO • 2022 | 2024

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
PERSONA TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:	NUM. INT. Y EXT.			
COLONIA:				MUNICIPIO:	
CÓDIGO POSTAL:				HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
LADA	TELEFONOS	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO (S) DESCARGABLES:		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cuál es el costo del trámite para la asignación de un local?			
RESPUESTA:		Depende del tamaño del local: chico, mediano y grande con cortina			
PREGUNTA FRECUENTE 2:					
RESPUESTA:					
PREGUNTA FRECUENTE 3:					
RESPUESTA:					
TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS					

<b>ELABORÓ:</b>   C.P. Joel Morales Reyes Dirección de Patrimonio e Inventario	<b>VISTO BUENO:</b>   C.P. Yesenia Eréndira Velasco Herrera Sindicatura Hacendaria	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  31-01-24
--	--	--

