



Ayuntamiento Heroica Ciudad de
Tlaxiaco

MUNICIPIO PRÓSPERO • 2022 | 2024

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	x
Búsqueda de expediente de información				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	46C	
El proceso de búsqueda de expediente de información da inicio a raíz de la solicitud de una persona, el cual ha extraviado un documento original y requiere de una copia certificada para poder continuar con algún trámite en el que le es indispensable su documento.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca. Ley general de Archivos Ley general de Archivos para el estado de Oaxaca. Reglamento interno Archivo Municipal Tlaxiaco. Manual de Procedimientos del Archivo Histórico de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco. Bando de Buen Gobierno del Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco. Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca			
DOCUMENTO A OBTENER:	Respuesta favorable: Copia certificada del documento solicitado. Documento no existente: Constancia de no localización.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LINEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WED	
		x		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Extravió del original por parte del ciudadano			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	La solicitud de búsqueda de información está sujeta a una previa revisión por el Secretario Municipal para su autorización.			
REQUISITOS:	Original anotar la palabra SI o NO	Copias anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO	JURIDICO-
PERSONAS FISICAS				
1. de búsqueda de expediente de información	Si	2	Reglamento interno Archivo Municipal Tlaxiaco	
2. Identificación oficial del titular	No	1	Reglamento interno Archivo Municipal Tlaxiaco	





Ayuntamiento Heroica Ciudad de

Tlaxiaco

MUNICIPIO PRÓSPERO 2022 | 2024

PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS									
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:					3 días hábiles				
COSTO:			De acuerdo al tabulador de la Ley de Ingresos Vigente			FUNDAMENTO JURIDICO:		Ley de Ingresos vigente	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		x	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DEBITO		EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PÓDRA PAGARSE:			Cajas de cobros en oficinas administrativas						
OTRAS ALTERNATIVAS:			Caja rápida instalada en palacio municipal						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA			N/A						
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco					Jefatura de Archivo Histórico				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Joyce Jiménez Hurtado							
DOMICILIO:		CALLE Alejandro Méndez Aquino					NO. INT. Y EXT.		1
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:		Heroica Ciudad de Tlaxiaco Oaxaca		
CÓDIGO POSTAL		69800		HORARIO Y ATENCIÓN:		DÍAS DE		Lunes a viernes 09:00 – 17:00 hrs. Sábado 09:00 – 14:00 hrs.	
LADA		TELEFONOS:			EXT:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO
953		552 0723							archivohistorico@tlaxiaco.gob.mx

C.P. 69800

953 55 2 07 23

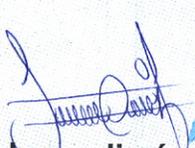
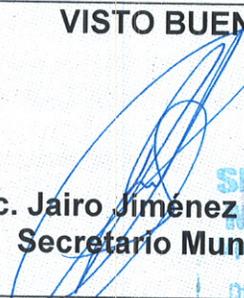
presidentetlaxiaco@gmail.com

tlaxiaco.gob





OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:					
PERSONA TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:	NUM. INT. Y EXT.			
COLONIA:			MUNICIPIO:		
CÓDIGO POSTAL:			HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		
LADA	TELEFONOS	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO (S) DESCARGABLES:		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		Proceso para solicitar un documento			
RESPUESTA:		Dirigir una solicitud al Secretario Municipal, especificando: 1. Tipo de documento 2. Nombre del titular 3. Fechas extremas del documento			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Puede solicitar un documento una tercera persona?			
RESPUESTA:		Si, únicamente familiares y anexando una copia de la identificación oficial del titular del documento y de quien solicita.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿En qué tiempo puedo disponer de mi documento?			
RESPUESTA		Respuesta favorable: 3 días hábiles, posteriores a la autorización por el Secretario Municipal. Documento no existente: Constancia de no localización, 3 días hábiles.			
TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:  Ing. Joyce Jiménez Hurtado Jefa de Oficina de Archivo Histórico	VISTO BUENO:  Lic. Jairo Jiménez Santiago Secretario Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/01/2024
--	---	---

