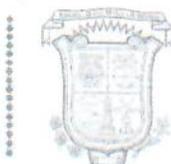


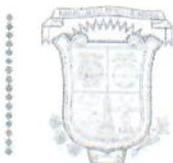


NOMBRE:		Proveedores		TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
DESCRIPCIÓN:		Son personas físicas o morales que pagan su inscripción o refrendo para que el municipio adquiera algún producto o servicio con ellos.		CÓDIGO DE LA CÉDULA:	3C.1.24		
FUNDAMENTO LEGAL:	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca. Ley Orgánica Municipal Bando de Policía y Gobierno Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca Ley de ingresos municipal vigente						
DOCUMENTO A OBTENER:	Recibo de pago		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Anual		
¿SE REALIZA EN LINEA?			SI	NO	DIRECCIÓN WED		
				X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Los interesados acuden al área correspondiente para solicitar su alta al padrón de proveedores						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				Es verificado.			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO	JURIDICO-		
PERSONAS FISICAS							
Identificación		Si	1	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca			
Constancia de situación fiscal		No	1	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca			
Oficio del área correspondiente		Si	1	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca			





PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS									
Todos los requisitos en el apartado anterior		Si	1	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Todos los requisitos en el apartado anterior		Si	1	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		Al momento							
COSTO:		El monto va dependiendo si es inscripción o refrendo, se da a conocer en el primer acercamiento con el área correspondiente.		FUNDAMENTO JURIDICO:		Ley de ingresos municipales.			
FORMA DE PAGO:	DE EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DEBITO		EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PÓDRA PAGARSE:		En las ventanillas del área de cajas de Tesorería municipal.							
OTRAS ALTERNATIVAS:		Por Transferencia, el número de cuenta se proporciona en el área de ingresos o tesorería.							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco					Tesorería (jefatura de ingresos y control presupuestal)				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Epifanía Cruz Reyes.							
DOMICILIO:	CALLE	Oficinas Administrativas Benito Juárez García Wilfrido C. Angulo				NO. INT. Y EXT.	S/N		
COLONIA:	Barrio San Miguel			MUNICIPIO:	Heroica Ciudad de Tlaxiaco				
CÓDIGO POSTAL	69800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a.m a 5 p.m Sábado de 9:00 a.m a 2:00 p.m				
LADA	TELEFONOS:	EXT:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO					
953	5522117								





Ayuntamiento Heroica Ciudad de

Tlaxiaco

MUNICIPIO PRÓSPERO-2022 | 2024

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:		Caja alterna en Palacio Municipal		
PERSONA TITULAR DE LA OFICINA:		Matilde Aparicio López		
DOMICILIO:	Calle:	Parque Porfirio Diaz	NUM. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Heroica Ciudad de Tlaxiaco
CÓDIGO POSTAL:	69800		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a.m a 5 p.m Sábado de 9:00 a.m a 2:00 p.m
LADA	TELEFONOS	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
953	5522117			
FORMATO (S) DESCARGABLES:			N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Si necesito facturar que debo hacer?
RESPUESTA:	Se notifica al cajero si requiere alguna factura, debiendo presentar su constancia de situación fiscal y correo electrónico.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Que tramite debo hacer si quiero ser proveedor?
RESPUESTA:	Acercarse con la jefatura de Adquisiciones para que le proporcionen los requisitos necesarios, así mismo llevar consigo su solicitud en donde expone que quiere darse de alta como proveedor.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA	

TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS

 ELABORÓ: Lic. Matilde Aparicio López Jefa De Departamento De Ingresos Mensuales y Control Presupuestal	 TESORERÍA MUNICIPAL VISTO BUENO: Lic. Epifanía Cruz Reyes Tesorera Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16/02/2024
---	---	--

