



<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>
Traslado de Dominio.				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA:</b>	3C	
Es el pago por el cambio del propietario del predio ante catastro, el trámite es llevado a cabo por alguna notaria ya sea por el propietario o alguna figura pública o gestor.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca. Ley Orgánica Municipal Bando de Policía y Gobierno Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca Ley de ingresos municipal vigente			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Recibo de pago	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Anual o hasta que se realice el cambio de propietario	
<b>¿SE REALIZA EN LINEA?</b>	SI	NO X	DIRECCIÓN WED	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cambio de propietario de un predio			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	Revisado por tesorería.			
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO</b>	<b>COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS</b>	<b>FUNDAMENTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>JURIDICO-</b>
<b>PERSONAS FISICAS</b>				
Formato emitido por SEFIN y el comprobante de pago.	Si	0	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca	
Identificación Oficial (INE)	Si	1	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca	
Cedula catastral	Si	0	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca	
Solicitud Catastral	Si	0	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca	





Ayuntamiento Heroica Ciudad de

# Tlaxiaco

MUNICIPIO PRÓSPERO-2022 | 2024

<b>Avalúo Catastral</b>		Si	0	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca			
<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>							
Todos los requisitos mencionados en el apartado anterior		Si	0	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca			
Constancia de Situación Fiscal		Si	0	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
Todos los requisitos mencionados en el apartado anterior		Si	0	Manual de Organización del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>			El trámite tarda alrededor de 2 a 3 días.				
<b>COSTO:</b>	El costo del trámite de traslado de dominio es el 2% sobre la base catastral.		<b>FUNDAMENTO JURIDICO:</b>	Ley de ingresos municipal			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b>	X	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>		<b>TARJETA DE DEBITO</b>	<b>EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	
<b>DÓNDE PÓDRA PAGARSE:</b>	En las ventanillas del área de cajas de Tesorería municipal.						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	Por Transferencia, el número de cuenta se proporciona en el área de ingresos o tesorería municipal.						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A						
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco			Tesorería (jefatura de ingresos y control presupuestal)				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Lic. Epifanía Cruz Reyes.						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	Oficinas Administrativas Benito Juárez García Wilfrido C. Angulo			<b>NO. INT. Y EXT.</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Barrio San Miguel		<b>MUNICIPIO:</b>	Heroica Ciudad de Tlaxiaco			
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	69800		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes de 9:00 a.m a 5 p.m Sábado de 9:00 a.m a 2:00 p.m			
<b>LADA</b>	<b>TELEFONOS:</b>	<b>EXT:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
953	5522117						



Ayuntamiento Heroica Ciudad de

# Tlaxiaco

MUNICIPIO PRÓSPERO 2022 | 2024

### OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:		Caja alterna en Palacio Municipal		
PERSONA TITULAR DE LA OFICINA:		Matilde Aparicio López		
DOMICILIO:	Calle:	Parque Porfirio Diaz	NUM. INT. Y EXT	S/n
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Heroica Ciudad de Tlaxiaco
CÓDIGO POSTAL:	69800		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a.m a 5 p.m Sábado de 9:00 a.m a 2:00 p.m
LADA	TELEFONOS	EXTS:	FAX:	
953	5522117			
FORMATO (S) DESCARGABLES:			N/A	

### INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Es necesario la identificación del propietario?
RESPUESTA:	SI, ya que es un tramite en donde se da de alta al nuevo propietario en sistema.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Por qué no se genera el recibo al momento en ventanilla?
RESPUESTA:	No se genera al momento, ya que es un trámite que está sujeto a revisiones en sistema y cotejo para la generación del recibo de traslado de dominio.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Si presento copias de los documentos procede mi tramite?
RESPUESTA	NO, Se requiere como tal los documentos en original, para evitar que cualquier persona se acredite como el nuevo propietario.

### TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS

 <b>ELABORÓ:</b> Lic. Matilde Aparicio López <b>Jefa De Departamento De Ingresos Mensuales y Control Presupuestal</b>	 <b>TESORERÍA MUNICIPAL</b> <b>VISTO BUENO:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes <b>Tesorera Municipal</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 16/02/2024
---	---	--

